
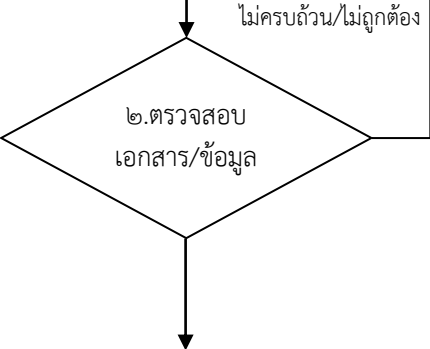
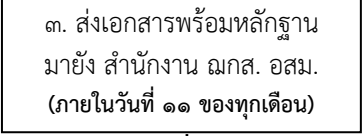

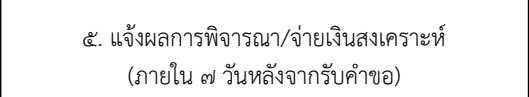
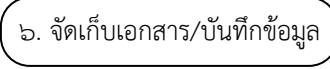


๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ศพสมาชิก ฌกส. อสม. (สำหรับ เจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	จนท. สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่	
	จนท. สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกฯ - สำเนาใบมรณะบัตร (**พร้อมฉบับจริง เพื่อให้จนท. สถานบริการในพื้นที่ตรวจสอบ) - บัตร/สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกผู้เสียชีวิต - สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกฯ (ประทับ“ตาย”) และของผู้รับเงินสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) - สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ฌกส. ของผู้รับเงินสงเคราะห์ *** - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
	จนท. สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒
	กรรมการสมาคมฯ	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒
	กรรมการ/เจ้าหน้าที่สมาคมฯ	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒ - ออกใบสำคัญจ่ายเงินสงเคราะห์
	เจ้าหน้าที่สมาคมฯ	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒ - ๕