
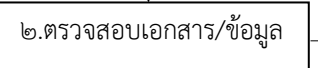
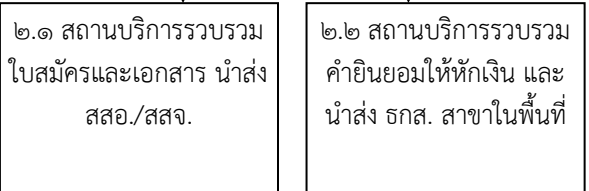
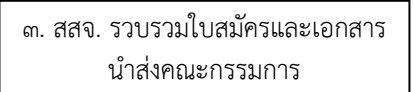
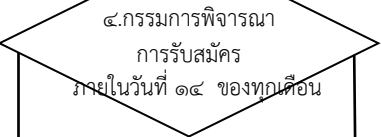



๑. ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก ฅกส.อสม. ตามบทเฉพาะกาล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เจ้าหน้าที่ สธ. ในพื้นที่/กรรมการ	
	เจ้าหน้าที่ สธ. ในพื้นที่/กรรมการ	- ใบสมัครสมาชิก ฅกส. อสม. - คำยินยอมให้หักเงิน (เงินบำรุงประจำปี/ เงินสงเคราะห์รายเดือน) (***)สำหรับ อสม.ที่ไม่มีบัตร smart card หรือ ไม่มี บัญชีธนาคารของ ฅกส. ให้ อสม. เปิดบัญชีธนาคาร ฅกส. เพื่อให้ ธนาคารหักเงิน) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
	เจ้าหน้าที่ สธ. ในพื้นที่/กรรมการ	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒ - สรุปรายชื่อสมาชิก
	เจ้าหน้าที่ สธ. ในพื้นที่	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒ - จัดทำทะเบียนสมาชิกในพื้นที่รับผิดชอบ
	กรรมการ/ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๔ - แจ้งผลการพิจารณา - ใบเสร็จรับเงิน
	เจ้าหน้าที่สมาคมฯ	- เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒ - ๕
